



**Città di Trani**  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
**Provincia B T**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di ruolo a tempo pieno di n. 2 posti nel profilo professionale di “Programmatore Gestione Operativa” – Categoria C – posizione economica C1**

**CALENDARIO DELLA PROVA SCRITTA**  
**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Si comunica ai candidati ammessi con riserva alla prova scritta del concorso pubblico in intestazione, di cui all'elenco allegato alla determinazione dirigenziale dell'Area Affari Generali e Istituzionali e Servizi alle Persone n. 356/957 del 06.08.2021, che la stessa si svolgerà in data

**17 settembre 2021 alle ore 15:30**

presso

**BIBLIOTECA COMUNALE “GIOVANNI BOVIO”**

**Piazzetta San Francesco, 1**

**TRANI**

La mancata presentazione nella data, orario e sede indicati sarà considerata rinuncia al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà del candidato.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per quanto non dettato dal bando di concorso e dal Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Trani, la Commissione Giudicatrice ha adottato le seguenti decisioni in ordine allo svolgimento della prova scritta.

La **prova scritta**, consistente in un elaborato sull'organizzazione e dimensionamento di un sottosistema informatico comunale relativo ad un settore di un Ente Locale, si articolerà in nr. 6 (sei) domande a risposta aperta il cui testo dovrà essere della lunghezza massima di n. dieci (10) righe ciascuna.

I criteri di valutazione che saranno adottati sono: 1) Conoscenza specifica delle materie e competenze tecnico-professionali; 2) Chiarezza espositiva ed appropriatezza della terminologia impiegata; 3) Capacità di elaborazione concettuale, di analisi, di sintesi e di collegamento fra argomenti o ambiti disciplinari.

Il tempo massimo di svolgimento della prova, secondo le previsioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della funzione pubblica (DFP-0025239-P-15/04/2021), è di un'ora.

Il punteggio massimo sarà di 30 punti. Risulterà idoneo il candidato che avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30 (ventuno trentesimi).

Per lo svolgimento della prova scritta il candidato non potrà consultare alcun testo o risorsa di qualsiasi natura (cartacea, digitale, o qualsivoglia altra forma).

La Commissione vigilerà affinché i candidati rispettino tale disposizione, nonché il divieto di comunicare tra di loro.

## INDICAZIONI PER I CANDIDATI

I candidati ammessi alla prova scritta del concorso dovranno presentarsi muniti di:

- documento di identità in corso di validità (se il documento è diverso da quello indicato nella domanda di concorso bisogna farlo presente al personale addetto all'identificazione);
- copia fronte-retro del suddetto documento di identità da consegnare al personale addetto all'identificazione;
- certificazione verde COVID-19 in formato digitale o cartacea;
- dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in ordine all'assenza di sintomi della malattia da virus Covid-19 (temperatura superiore a 37,5°C e brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); mal di gola) ed all'assenza di applicazione al candidato stesso delle misure della quarantena, dell'isolamento domiciliare fiduciario o del divieto di allontanamento dalla propria abitazione (secondo il modulo allegato A al presente avviso), già sottoscritta.

## MISURE ORGANIZZATIVE

L'Amministrazione adotterà tutte le misure necessarie a garantire il distanziamento fisico e la sicurezza dei candidati, rinviando, nel dettaglio, alle misure previste dal Piano operativo specifico per lo svolgimento delle prove concorsuali, in ottemperanza al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della funzione pubblica prot. n. 25239 del 15 aprile 2021, nonché al Decreto-Legge 23 luglio 2021, n. 105.

Il Piano operativo specifico per lo svolgimento delle prove concorsuali ed il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della funzione pubblica prot. n.25239 del 15 aprile 2021 saranno resi noti, con valore di notifica, sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, nell'area dedicata al presente concorso.

I candidati dovranno attenersi alle prescrizioni dettate dal suddetto Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della funzione pubblica prot. n. 25239 del 15 aprile 2021 e dal Decreto-Legge 23 luglio 2021, n.105 e, in particolare, dovranno:

- 1) presentarsi presso la sede concorsuale da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

- 2) consegnare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, autodichiarazione sottoscritta, di cui al modulo A del presente avviso, in cui dichiarino di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 3) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde COVID-19 in formato digitale o cartaceo;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina messa a disposizione dall'Amministrazione.

Prima dell'ingresso nei locali destinati alla prova, verrà rilevata la temperatura corporea di ciascun candidato con termometro digitale. Qualora si rilevi una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, il candidato interessato non potrà accedere ai locali destinati alla prova, né sostenere la prova stessa e sarà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

L'Amministrazione metterà a disposizione dei candidati, in tutta l'area concorsuale, un numero adeguato di *dispenser* con soluzione idroalcolica per le mani.

Dal momento dell'accesso ai locali destinati allo svolgimento della prova e per tutta la durata della stessa, i candidati:

- dovranno obbligatoriamente indossare la mascherina fornita dall'Amministrazione e non sarà consentito, pena l'impossibilità di partecipare alla prova, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso dei candidati;
- una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e della consegna dell'elaborato (fatto salvo l'allontanamento dalla propria postazione per motivi indifferibili), finché non saranno autorizzati all'uscita;
- non potranno consumare alimenti ad eccezione delle bevande, di cui potranno munirsi preventivamente.

A partire dall'inizio della prova e fino alla conclusione della stessa, non sarà consentito l'accesso ai servizi igienici.

In caso di violazione delle disposizioni sopra indicate e di qualsiasi altra disposizione impartita dalla Commissione Giudicatrice sarà disposta l'immediata esclusione del candidato dal concorso.

Il Comune di Trani si riserva di modificare il calendario della prova scritta, nonché le modalità di svolgimento della stessa, anche in ragione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19 e della connessa normativa in materia di prevenzione e protezione dal rischio di contagio.

Si invitano i candidati a consultare costantemente la Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, sulla quale saranno pubblicate tutte le comunicazioni relative alla prova scritta, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il presente avviso pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati e sostituisce ogni altra forma di comunicazione.

Trani, 19 agosto 2021

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

*dott. Donato Montaruli*  


Autodichiarazione rilasciata in occasione della partecipazione alla prova scritta del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di ruolo a tempo pieno di n. 2 posti nel profilo professionale di "Programmatore Gestione Operativa" – Categoria C – posizione economica C1

Il/La sottoscritto/a

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento ..... rilasciato da .....

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/200, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

1. di non essere affetto/a da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
2. di non essere sottoposto/a alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
3. di essere consapevole dell'obbligo di adottare, durante la prova scritta, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID – 19;
4. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus COVID – 19 ed in ottemperanza al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della funzione pubblica prot. n. 25239 del 15 aprile 2021.

Luogo e data .....

Firma del dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, si allega alla presente dichiarazione copia del documento di riconoscimento.